

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление по физической культуре и спорту Администрации» г. Улан-Удэ

Муниципальное автономное  
учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа  
олимпийского резерва № 9»  
г. Улан-Удэ



Нютагай засагай  
нэмэлтэ болбосоролой  
бээе дааһан эмхи зургаан  
Улаан-Удэ хотын  
«Олимпийн халаанай  
тамирай 9-дэхи хургуули»

Ул. Трубочеева, 24, г. Улан-Удэ, 670031  
Тел.: 8 (3012) 45-6329  
<http://sshor9-uu.ru/>, e-mail: [sdr-9@yandex.ru](mailto:sdr-9@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

№ 01/15

от 09.01.2024 г.

*О назначении ответственного лица  
за противопожарное состояние  
в учреждении в 2024 учебном году*

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 29.12.2022 года, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 24.10.2022 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», с изменениями от 24.10.2022 года, с целью обеспечения противопожарных мероприятий работниками

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за противопожарное состояние в образовательном учреждении в 2024 учебном году на Зонхиева А.Р., заместителя директора по АХЧ.
2. Вменить в обязанности:
  - 2.1. Обеспечение контроля за выполнением противопожарного режима в помещениях и на территории.
  - 2.2. Контроль за приобретением, ремонтом, сохранностью и готовностью к действию первичных средств пожаротушения.
  - 2.3. Проверку состояния первичных средств пожаротушения и регистрацию в специальном журнале произвольной формы.
  - 2.4. Контроль за надлежащим состоянием знаков пожарной безопасности, планов эвакуации.
  - 2.5. Регулярные проверки противопожарного состояния объектов защиты.
  - 2.6. Контроль исправности систем автоматического пожаротушения и оповещения при пожаре.
  - 2.7. Организацию и контроль за персоналом МАУ ДО «СШОР № 9» г. Улан-Удэ в области соблюдения правил пожарной безопасности, а также выполнения ими инструкций и мер пожарной безопасности.
  - 2.8. Порядком и сроком прохождения противопожарного инструктажа всеми сотрудниками. Ведением соответствующих журналов.
  - 2.9. Проведением противопожарного инструктажа.
  - 2.10. Взаимодействие с контролирующими органами – сдача отчетности, помощь в проведении проверок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Васильев